

THINK FUTURE! START YOUR VISIONS.

WWW.HOCH-REIN.COM

INNOPARK Kitzingen

Der Innovations- und GewerbePark in Mainfranken

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Einsatzort: Kitzingen

Der **INNOPARK Kitzingen** ist ein moderner GewerbePark, der Unternehmen und Forschungseinrichtungen Synergieeffekte und Raum für Ideen und Visionen bietet. Ziel ist es dabei, die Zukunft des Landkreises Kitzingen zu stärken, neue Arbeitsplätze zu schaffen und die Region als Arbeits- und Lebensmittelpunkt noch attraktiver zu gestalten.

Der **INNOPARK Kitzingen** ist Teil der **HOCH.REIN GROUP**.

Die **HOCH.REIN GROUP** ist eine internationale, mittelständische Beteiligungsholding. Das unterfränkische Local Family Office HOCH.REIN fördert Unternehmertum. Unser Tätigkeitsfeld umfasst den gesamten Bereich der Technologie, Energie, Zukunft und Innovationen. Dabei zielt unser Fokus auf die vier Hauptgeschäftsfelder Neue Technologien, Industrielle Fertigung, Immobilien & Services sowie Alternative Energien & Handel.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort am Standort Kitzingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Auszubildenden Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**.

Aufgaben

- Allgemeine organisatorische und verwaltende Büro- und Assistenzaufgaben
- Bearbeitung der täglichen Ein-/Ausgangspost
- telefonische Kundenbetreuung, Terminvereinbarung und Sachbearbeitung
- Angebote, Rechnungen und Briefe erstellen
- Rechnungen kontrollieren, Ansprechpartner der Buchhaltung, Zahlungseingänge überwachen
- Reisen und Besprechungen vorbereiten
- Bei Verkaufsgesprächen, Tagungen und Seminaren assistieren

Anforderungen

- Abgeschlossene Mittlere Reife
- Lernbereitschaft, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Langfristige Perspektiven mit unbefristeten Verträgen
- 30 Tage Urlaub
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an jobs@hoch-rein.com